

Standard Operating Procedure
Peminjaman Alat



Laboratorium Mesin Mesin Fluida
Teknik mesin Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya
Malang

A. Tujuan

Menjelaskan prosedur peminjaman alat Laboratorium Mesin Mesin Fluida dan mempermudah pengendalian alat.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Mulai dari peminjaman alat Laboratorium oleh pengguna hingga alat Laboratorium dapat dipinjam pengguna. Pengguna adalah orang yang meminjam alat Laboratorium Mesin Mesin Fluida.

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Standar Mutu UB tentang Pendidikan (06. Standar Sarana Prasarana)
2. Standart Mutu UB tentang Pendidikan (07. Standar Pengelolaan)
3. Standart Mutu UB tentang Pendidikan (08. Standar Pembiayaan)

4. Istilah dan Definisi

1. Alat Laboratorium adalah segala peralatan yang dimiliki oleh Laboratorium sebagai penunjang kegiatan praktikum maupun penelitian.

5. Urutan Prosedur

1. Pengguna membuat surat permohonan peminjaman alat.
2. Mengajukan surat permohonan peminjaman kepada Kepala Laboratorium.
3. Menyerahkan surat yang telah disetujui Kepala Laboratorium kepada Laboran.
4. Pengguna mengisi daftar peminjaman alat dan meninggalkan identitas kepada asisten.
5. Pengguna diberikan alat akan dipinjam.
6. Setiap langkah dan hasil dilakukan pendokumentasian, baik secara tertulis atau gambar.

6. Bagan Alir

